

集美大学诚毅学院借款单 (一式两联/第一联)

(请横向打印)

借款单位:

经费编码:

填报日期:

装

装订线内请勿填写

订

线

第一联

财务记账联

借款人		职务/职称		借款用途		
出差地点		出差时间		至	天数	
借款金额(大写): 零元 (小写) ￥ 0						
收款人/单位				付款记录:		
银行账号						
开户银行						
结算方式	转账(<input type="checkbox"/>) / 无现金系统(<input type="checkbox"/>)					

院长:

分管院领导:

填报人:

单位负责人:

项目负责人:

工资编号:

复核:

审核:

联系电话:

集美大学诚毅学院借款单（一式两联/第二联）
(请横向打印)

借款凭证号：
____年____月____号凭证

借款单位：

经费编码：

填报日期：

装

装订线内请勿填写

第二联

冲账联

借款人		职务/职称		借款用途			
出差地点		出差时间	至	天数		交通工具	
借款金额(大写)： 零元				(小写) ￥ 0			
收款人/单位				该部分由财务人员填写			
银行账号				报销金额			
开户银行				交回金额			
结算方式	冲账(<input type="checkbox"/>) / 无现金系统(<input type="checkbox"/>)			补交金额			

院长：

分管院领导：

填报人：

单位负责人：

项目负责人：

工资编号：

复核：

审核：

联系电话：