

装订线内请勿填写

集美大学诚毅学院借款单（一式两联/第一联）

（请横向打印）

借款单位：

经费编码：

填报日期：

借款人		职务/职称		借款用途			
出差地点			出差时间	至		天数	
借款金额（大写）： 零元（小写）¥ 0							
收款人/单位					付款记录：		
银行账号							
开户银行							
结算方式	转账（ ） / 无现金系统（ ）						

院长：

分管院领导：

填报人：

单位负责人：

项目负责人：

工资编号：

复核：

审核：

联系电话：

第一联

财务记账联

装订线内请勿填写

集美大学诚毅学院借款单（一式两联/第二联）
(请横向打印)

借款凭证号：
____年____月____号凭证

借款单位：

经费编码：

填报日期：

借款人		职务/职称		借款用途				
出差地点		出差时间	至		天数		交通工具	
借款金额（大写）： 零元 (小写) ¥ 0								
收款人/单位					该部分由财务人员填写			
银行账号					报销金额			
开户银行					交回金额			
结算方式	冲账（ ） / 无现金系统（ ）				补交金额			

院长：

分管院领导：

填报人：

单位负责人：

项目负责人：

工资编号：

复核：

审核：

联系电话：

第二联

冲账联