

集美大学诚毅学院差旅费报销单

(请横向打印)

单位编码:

经费编码:

填报日期:

所属单位		出差人签名		出差事由		出差地点												
因公出访是否公示		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	餐费是否自理		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	交通费是否自理		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	说明									
起讫时间			地点		车船费		住宿费		伙食补助费		市内交通费		杂费		备注			
月	日	时	月	日	时	起	讫	车别	金额	地点	天数	金额	天数	金额		天数	金额	摘要
小计金额																		
核销金额		合计	人民币(大写):										(小写) ¥					
收款人/单位									开户银行									
银行账号													附单据_____张					

院长:

分管院领导:

填报人:

单位负责人:

项目负责人:

工资编号:

复核:

审核:

联系电话:

装订线内请勿填写

装订线