

集美大学诚毅学院单据粘贴单 (请横向打印)

粘贴及签字要求:

- 1、A4纸张或大于A4纸张的票据无需裁剪、粘贴。
- 2、小于A4纸张的票据，按**票据类型**粘贴平整，不**重叠**粘贴且两张票据之间留间隙、不颠倒粘贴、不超过粘贴单装订线且应避免将票据贴出粘贴单外，顶端粘贴平整、不起皱褶；A5纸张大小粘贴票据顶端，其他三边可不粘贴；车票、小票等整张粘贴。
- 3、建议使用胶水粘贴平整，不能掉落。
- 4、经办人在粘贴单上填写发票总张数、总金额。
- 5、项目负责人对票据的真实性、合法性负责。
- 6、票据签字仅签在票据正面空白处、不签在背面。

总票据 _____ 张

总金额 _____ 元

装订线内请勿填写

装
订
线