

集美大学诚毅学院监考调整申请表

_____ 学年 第 _____ 学期

填报日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

考试类别： 公共课 专业课

申请人： _____

考试科目		考试班级		
考试日期 时间		考场教室		
调整原因	<input type="checkbox"/> 事假： <input type="checkbox"/> 公假： <input type="checkbox"/> 病假： <input type="checkbox"/> 其它： (请附相关证明材料)			
	申请人于本学期内已累计 _____ 次监考调整			
拟调整内容	原监考人员		新监考人员	
	姓名	所属单位	姓名	所属单位
申请教师 所属单位 领导意见	签 名： _____ 年 月 日			
备 注：				

1. 监考调整申请表请于考试前三天办理完毕；
2. 公共课请将申请表送交教务部 1003 室公共课考务负责人报备；
3. 专业课请将申请表送交考试班级所在系（院）考务负责人报备，由所在系（院）考务负责人汇总上报教务部；